

ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: *Доставка на 14 броя компютърни конфигурации и мултифункционално устройство за нуждите на ПГАСГ „арх. Камен Петков” гр. Пловдив по Национална програма „Модернизация на материалната база в училище за 2014 г.”, Модул „Подобряване на училищната среда”, Дейност 1- „Обновяване на учебно-техническото оборудване на кабинети за практическо обучение, работилници”*

1. Обект на поръчката: Обект на настоящата обществена поръчка е „Доставка” по смисъла на чл.3, ал.1, т.1 от ЗОП

2. Предмет на поръчката: Доставка на 14 броя компютърни конфигурации и мултифункционално устройство за нуждите на ПГАСГ „арх. Камен Петков” гр. Пловдив по Национална програма „Модернизация на материалната база в училище за 2014 г.”, Модул „Подобряване на училищната среда”, Дейност 1- „Обновяване на учебно-техническото оборудване на кабинети за практическо обучение, работилници”

3. Изисквания към участниците:

1. Участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения (консорциум или дружество по ЗЗД), за което отсъстват обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП.

Българските юридически лица –посочват Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър - когато участникът е регистриран в България търговец.

Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица представят съответен документ или еквивалент, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, **в официален превод.**

Забележка: “Официален превод”, съобразно нормата на §1, т.16а от ДР на ЗОП е “превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи”.

Физическите лица, участници в обществената поръчка или включени в състава на обединения, представят копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, документът се представя и в официален превод.

Когато Участникът в обществената поръчка е **Обединение**, се представя **Споразумение** или друг еквивалентен документ за създаване на **Обединението за участие в настоящата обществена поръчка**. Документът за създаване на Обединение следва да бъде представен в оригинал или нотариално заверено копие като в него задължително трябва да е посочен представляващия Обединението.

В случай, че участникът участва като обединение (дружество по ЗЗД или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението представят споразумението за учредяване. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират:

- че всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора;

- че водещият член на обединението е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;

- че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да го представлява за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП, **не поставя изискване за създаване на юридическо лице**, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

*Когато Участникът предвижда участие на **подизпълнители**, изискуемите от Възложителя документи се представят за всеки от посочените подизпълнители.*

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, административните изисквания, посочени по-долу, се прилагат и за подизпълнителите.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

2. Участниците могат да участват в процедурата лично или чрез изрично упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно. Правилото се прилага и за лицата, на които е възложено или по закон представляват участник. Един пълномощник не може да представлява повече от един участник.

3. От участие в процедурата се отстранява:

3.1 участник, при когото са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП, а именно: е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл.253 - 260 от Наказателния кодекс; подкуп по чл.301 - 307 от Наказателния кодекс; участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс; престъпление против собствеността по чл.194 - 217 от Наказателния кодекс; престъпление против стопанството по чл.219 - 252 от Наказателния кодекс;

Когато участниците са юридически лица, изискванията се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по [чл.84, ал.1](#) и [чл.89, ал.1](#) от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за лицата по [чл.105](#) от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по [чл.141, ал.2](#) от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по [чл.147, ал.1](#) от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по [чл.235, ал.2](#) от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по [чл.235, ал.1](#) от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по [чл.244, ал.4](#) от Търговския закон;
6. при едноличен търговец- за физическото лице- търговец;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;
8. в случаите по т. 1-7 – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл.7, т.2 от ЗОП, а именно дипломатическите и консулските представителства на Република България към международните организации.

3.2. участник, чийто член на управителен орган, включително прокурист (лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП) са свързани лица с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация, както и когато участникът е сключил договор с лице по чл.21 или чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

3.3. участник, който е представил непълна оферта или оферта, която не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя, обективирани в публичната покана и разписаните тук указания за участие.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, посочените по-горе изисквания важат за всеки отделен подизпълнител;

Посочените в т.3.1 и т.3.2 изисквания се отнасят, както за участника, така и когато участникът е обединение - за всяко от лицата (физически и/или юридически), включени в Обединението.

Когато участникът е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да

отговарят на горепосочените изисквания (т.3.1 и т.3.2.) в Р България и в държавата, в която са установени.

4. Изисквания за технически възможности и/или квалификация:

Минимални изисквания към техническите възможности на участниците:

Участниците трябва да отговарят на следните минимални изисквания за технически възможности и/или квалификация за изпълнение на предмета на обществената поръчка:

Участникът да е изпълнил през последните три години, считано от датата определена като краен срок за подаване на оферти, доставки, еднакви или сходни с предмета на поръчката, на обща стойност не по-малко от 1 /един / път прогнозната стойност на настоящата поръчка.

Под сходен предмет с предмета на поръчката се разбира доставка на компютърна техника и хардуер.

Участникът да притежава валиден сертификат за качество ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват на действие сходен с предмета на поръчката

5. За доказване на техническите възможности и квалификацията на участниците Възложителят изисква от тях да представят следните документи по чл. 51, ал. 1 от ЗОП:

- 5.1 .** Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, включително стойностите, датите и получателите, заверен от участника.
- 5.2** Доказателства за всяка доставка, посочена в списъка, под формата на удостоверения, съдържащи информация за предмета на доставката, нейната стойност, дата на изпълнение или референции (препоръки) за добро изпълнение, издадени от получателя на доставката.
- 5.3 .** Валиден сертификат за качество ISO 9001:2008 на участника или еквивалент с обхват на действие сходен с предмета на поръчката
- 5.4 .** Декларация, че предлаганите технически средства са оригинални, нови и неупотребявани, отговарят на международните стандарти за безопасност и електромагнитна съвместимост
- 5.5** Документ/декларация, че предложената техника отговаря на европейската директива 2002/95/EC (RoHS); да се подчинява на директива 2002/96/EC(RoHS); да имат сертификати CE Mark; Energy star или еквивалент.

Участник в обществената поръчка може да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че представи документи, доказващи, че има на свое разположение тези ресурси.

Това условие се прилага и когато участник в обществената поръчка е обединение от физически и/или юридически лица и участникът се позовава на ресурсите на членуващите в обединението физически и/или юридически лица.

6. Изисквания към съдържанието на офертата:

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените към поканата образци. **Всеки участник има право да представи само една оферта. Варианти на оферта не се допускат.** Офертата се попълва на български език, включително и когато участник в процедурата е чуждестранно юридическо лице.

Офертата следва да има подробна ценова разбивка за всеки отделен компонент - хардуер, софтуер и инсталация, като в рамките на гаранционния период при необходимост от допълнително заявяване на даден компонент (например повреда на процесор по вина на Възложителя), Изпълнителят не следва да офертира по-високи цени от тези в офертата. Предложената техника следва да се достави, инсталира, конфигурира и пусне в употреба от участника, като офертата включва всички необходими разходи.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Лице, което е член на обединение – участник в настоящата процедура, също не може да представя самостоятелна оферта.

Всяка оферта за участие задължително трябва да съдържа:

1. Оферта – (образец № 1)
2. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър
3. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, включително стойностите, датите и получателите, заверен от участника.
4. Доказателства за всяка доставка, посочена в списъка, под формата на удостоверения, съдържащи информация за предмета на доставката, нейната стойност, дата на изпълнение или референции (препоръки) за добро изпълнение, издадени от получателя на доставката.
5. Декларация, че предлаганите технически средства са оригинални, нови и неупотребявани, отговарят на международните стандарти за безопасност и електромагнитна съвместимост
6. Документ/декларация, че предложената техника отговаря на европейската директива 2002/95/EC (RoHS); да се подчинява на директива 2002/96/EC(RoHS); да имат сертификати CE Mark; Energy star или еквивалент
7. Декларация по чл. 47, ал.1 от ЗОП (образец № 4)
8. Декларация по чл.47, ал.5 от ЗОП (образец № 5)

9. Декларация за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (образец № 6)
10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (образец № 7)
11. Техническо предложение (образец № 3)
12. Ценово предложение (образец № 2)
13. Нотариално заверено пълномощно в случай, че офертата и/или останалите документи не са подписани от законния представител на участника
14. Списък на документите, представени от участника

9. Изискване за представяне на офертата и срок за представянето ѝ:

9.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените условия. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от Възложителя документи.

9.2. Копията на документите, които се представят от участника, трябва да бъдат заверени с гриф “Вярно с оригинала” и да са подписани от законния представител на участника.

9.3. Оферта за участие, изготвена съгласно образеца и изискванията в поканата, се представя в канцеларията на ПГАСГ „арх. Камен Петков” гр. Пловдив на посочения в поканата адрес лично или от упълномощен представител, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба в срока, посочен в публичната покана. Върху плика трябва да бъде изписано наименованието на участника, актуален адрес и лице за кореспонденция, телефон и електронен адрес.

Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на горепосочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в поканата.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в поръчката може да промени, допълни или да оттегли офертата си. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

10. Срок на валидност на офертите: 30 календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаването им.

11. Отваряне, разглеждане и оценяване на офертите:

11.1. Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва от комисия, определена със заповед на Директора на ПГАСГ „арх. Камен Петков” гр. Пловдив.

11.2. Отварянето на офертите ще се извърши на мястото и във времето, посочени в публичната покана и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно.

След отваряне на офертите по реда на тяхното постъпване, комисията обявява ценовите предложения и предлага на представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

След извършването на посочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

11.3. Комисията разглежда офертите по реда на тяхното постъпване и ги съпоставя с изискуемите от Възложителя документи. Оценяват се и се класират само допуснатите оферти.

11.4. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класиране на участниците. Протоколът на комисията се представя на Възложителя за утвърждаване. След утвърждаване на протокола, същият се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл.22б, ал.3 от ЗОП.

11.5. Договор за изпълнение на обществената поръчка се сключва с класирания на първо място участник. При сключване на договор, определеният за изпълнител следва да представи:

- Документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

- Декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за изпълнение на обществена поръчка по чл.14 ал.4 от ЗОП с предмет:

Доставка на 14 броя компютърни конфигурации и мултифункционално устройство за нуждите на ПГАСГ „арх. Камен Петков” гр. Пловдив по Национална програма „Модернизация на материалната база в училище за 2014 г.”, Модул „Подобряване на училищната среда”, Дейност 1- „Обновяване на учебно-техническото оборудване на кабинети за практическо обучение, работилници”

Спецификации на компютърна конфигурация	Технически изисквания
ДЪННА ПЛАТКА	-CHIPSET INTEL s.1150 , SATA 3; ВГРАДЕНО ВИДЕО С ИЗХОД D-SUB(VGA)
ПРОЦЕСОР	INTEL минимум 3 GHZ /3MB CACHEs.1150
ПАМЕТ	4 GB DDR3
ТВЪРД ДИСК	SSD 120GB SATA 3 Sequential Read > = 450 mb/s Sequential Write > = 450 mb/s
КУТИЯ СЪС ЗАХРАНВАНЕ	500 W 12cm. ОХЛАЖДАЩ ВЕНТИЛАТОР НА ЗАХРАНВАНЕТО
МОНИТОРИ	ДИАГОНАЛ НА ЕКРАНА 21,5 инча -МАТОВ ЕКРАН

	<ul style="list-style-type: none"> - СВЕТОДИОДЕН ДИСПЛЕЙ - КОНТРАСТ 20 000 :1 - БЪРЗОДЕЙСТВИЕ 5мс - ВХОДОВЕ D-SUD
Гаранция и поддръжка на всички компоненти	<p>min. 24 месеца при ангажимент на доставчика за сервиз/доставка или подмяна на място в случай на дефектирани устройства, по причини, които не са по вина на Възложителя (т.е. не са вследствие на неправилна експлоатация или съхранение)</p> <p>Максимален срок за ремонт/подмяна на място на дефектирало устройство – до края на следващия работен ден.</p> <p>Възможност за предоставяне на компютърна конфигурация със същите технически характеристики до отремонтване на дефектиралото устройство.</p>
Функционалност	Системата трябва да позволява безпроблемна работа с интернет и стандартни офис продукти (MS Word, MS Excel, MS Powerpoint 2010 или следващи), както и гледане на видео (ползване на мултимедийни уроци и др.)

Спецификации на мултифункционално устройство	Технически изисквания
ПРИНТЕР , СКЕНЕР И КОПИР , ФОРМАТ А3	<ul style="list-style-type: none"> - интерфейсно входове USB 2.0 - резолюция на принтер >=600/600 dpi -скенер – черно бял /гама 256 на сивото /резолюция 600/600 dpi - памет на принтера >= 128 mb - черно бяло - лазерен
Гаранция и поддръжка	min.12 месеца при ангажимент на доставчика за сервиз/доставка или подмяна на място в случай на дефектирало устройство, по

	<p>причини, които не са по вина на Възложителя (т.е. не са вследствие на неправилна експлоатация или съхранение)</p> <p>Максимален срок за ремонт/подмяна на място на дефектирало устройство – до края на следващия работен ден.</p> <p>Възможност за предоставяне на мултифункционално устройство със същите технически характеристики до отремонтване на дефектиралото устройство.</p>
--	--

Срок за доставка на оборудването: до 21 ноември 2014 г. включително.

Начин на плащане: Плащането ще се извърши до два работни дни след подписване на приемо-предавателния протокол и връчването на фактура оригинал от Изпълнителя, със средства по Национална програма „Модернизация на материалната база в училище за 2014 г.”

Наименование на участника:
Представявано от :
Седалище по регистрация:
ВІС; ІВАН:
Булстат номер:
Точен адрес за кореспонденция: (държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер:
Факс номер:
Лице за контакти:
e mail:

**ДО ПГАСГ „АРХ. КАМЕН ПЕТКОВ”
ГР.ПЛОВДИВ**

О Ф Е Р Т А

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на глава 8 „а” от ЗОП с предмет: Доставка на 14 броя компютърни конфигурации и мултифункционално устройство за нуждите на ПГАСГ „арх. Камен Петков” гр. Пловдив по Национална програма „Модернизация на материалната база в училище за 2014 г.”, Модул „Подобряване на училищната среда”, Дейност 1- „Обновяване на учебно-техническото оборудване на кабинети за практическо обучение, работилници”

от УЧАСТНИК :

.....
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: Доставка на 14 броя компютърни конфигурации и мултифункционално устройство за нуждите на ПГАСГ „арх. Камен Петков” гр. Пловдив по Национална програма „Модернизация на материалната база в училище за 2014 г.”, Модул „Подобряване на училищната среда”, Дейност 1- „Обновяване на учебно-техническото оборудване на кабинети за практическо обучение, работилници”

Запознати сме и приемаме условията на Възложителя за изпълнение на поръчката. Запознати сме с проекта на договора и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

Настоящата оферта е валидна за период от 30 дни, считано от крайния срок за получаване на офертите) и ние ще сме обвързани с нея.

Запознати сме и приемаме условието, че тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

Приложенията към настоящата оферта са съгласно списък на документите, представени от участника, представляващи неразделна част от нея.

Дата.....

Име, подпис и печат:

Наименование на участника:
Представявано от :
Седалище по регистрация:
ВІС; ІВАН:
Булстат номер:
Точен адрес за кореспонденция: <i>(държава, град, пощенски код, улица, №)</i>
Телефонен номер:
Факс номер:
Лице за контакти:
e mail:

**ДО ПГАСГ „АРХ. КАМЕН ПЕТКОВ”
ГР.ПЛОВДИВ**

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Доставка на 14 броя компютърни конфигурации и мултифункционално устройство за нуждите на ПГАСГ „арх. Камен Петков” гр. Пловдив по Национална програма „Модернизация на материалната база в училище за 2014 г.”, Модул „Подобряване на училищната среда”, Дейност 1- „Обновяване на учебно-техническото оборудване на кабинети за практическо обучение, работилници”

от УЧАСТНИК:

.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: Доставка на 14 броя компютърни конфигурации и мултифункционално устройство за нуждите на ПГАСГ „арх. Камен Петков” гр. Пловдив по Национална програма „Модернизация на материалната база в училище за 2014 г.”, Модул „Подобряване на училищната среда”, Дейност 1- „Обновяване на учебно-техническото оборудване на кабинети за практическо обучение, работилници”.

Запознати сме и приемаме условията на възложителя за изпълнение на поръчката.

Запознати сме с проекта на договора и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

ПРЕДЛАГАМЕ :

No.	Наименование	Количество	Мярка	Гаранция в месеци	Ед. Цена в лв. без ДДС	Обща цена лв. без ДДС
1	Компютърна конфигурация	14 бр.	бр.			
1.1	Дънна платка	14 бр.	бр.			
1.2	Процесор	14 бр.	бр.			
1.3	Памет	14 бр.	бр.			
1.4	Твърд диск	14 бр.				
1.5	Кутия със захранване	14 бр.	бр.			
2.	Монитор	14 бр.	бр.			
3.	Мултифункционално устройство принтер, скенер и копир формат А3	1 бр.	бр.			
ОБЩО в лева без ДДС						
20% ДДС						
ОБЩО в лева с ДДС						

Общата сума за изпълнение на обществената поръчка е:

(.....)
лева с ДДС

При несъответствие между сумите, написани с цифри и тези, написани с думи, важат сумите, написани с думи.

В предложените от нас цени се включват всички наши разходи за доставка, инсталиране, конфигуриране и пускане в употреба на доставената техника.

При необходимост от допълнително заявяване на даден компонент, ще доставим същия на цена не по-висока от тази в офертата.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с офертата ни, както и с условията на Възложителя, посочени в Публичната покана и документацията за участие.

Дата:

Подпис и печат :

/име, длъжност/

Наименование на участника:
Представявано от :
Седалище по регистрация:
ВІС; ІВАН:
Булстат номер:
Точен адрес за кореспонденция: (държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер:
Факс номер:
Лице за контакти:
e mail:

**ДО ПГАСГ „АРХ. КАМЕН ПЕТКОВ”
ГР.ПЛОВДИВ**

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка по реда на глава осма ”а” от ЗОП с предмет: Доставка на 14 броя компютърни конфигурации и мултифункционално устройство за нуждите на ПГАСГ „арх. Камен Петков” гр. Пловдив по Национална програма „Модернизация на материалната база в училище за 2014 г.”, Модул „Подобряване на училищната среда”, Дейност 1- „Обновяване на учебно-техническото оборудване на кабинети за практическо обучение, работилници”

от УЧАСТНИК :

.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: Доставка на 14 броя компютърни конфигурации и мултифункционално устройство за нуждите на ПГАСГ „арх. Камен Петков” гр. Пловдив по Национална програма „Модернизация на материалната база в училище за 2014 г.”, Модул „Подобряване на училищната среда”, Дейност 1-

„Обновяване на учебно-техническото оборудване на кабинети за практическо обучение, работилници”.

Заявяваме, че ако бъдем избрани за изпълнител ще изпълним поръчката при следните условия:

1. Срок за доставяне, инсталиране, конфигуриране и пускане в употреба на предложената техника - (словом)..... дни **(не по-късно от 21 ноември)**.

2. Гаранционен срок на доставяното оборудване за настоящата обществена поръчка, вкл. ремонт и подмяна на място-месеци.

3. Поемаме ангажимент да изпълняваме настоящата поръчка качествено, в срок и в съответствие с представената от нас оферта и изискванията Ви, заложи в Публичната покана и приложенията към нея.

4. Заявяваме, че при изпълнение на поръчката ще ползваме/няма да ползваме подизпълнител. **/вярното се подчертава/**

5. Предлагаме следните технически параметри за изпълнение на поръчката:

Спецификации на компютърна конфигурация	Технически изисквания	Технически параметри и характеристики – описание
ДЪБНА ПЛАТКА	-CHIPSET INTEL s.1150 , SATA 3; ВГРАДЕНО ВИДЕО С ИЗХОД D-SUB(VGA)	
ПРОЦЕСОР	INTEL минимум 3 GHZ /3MB CACHEs.1150	
ПАМЕТ	4 GB DDR3	
ТВЪРД ДИСК	SSD 120GB SATA 3 Sequential Read > = 450 mb/s Sequential Write > = 450 mb/s	

КУТИЯ СЪС ЗАХРАНВАНЕ	500 W 12cm. ОХЛАЖДАЩ ВЕНТИЛАТОР НА ЗАХРАНВАНЕТО	
МОНИТОРИ	<p>ДИАГОНАЛ НА ЕКРАНА 21,5 инча</p> <p>-МАТОВ ЕКРАН</p> <p>- СВЕТОДИОДЕН ДИСПЛЕЙ</p> <p>- КОНТРАСТ 20 000 :1</p> <p>- БЪРЗОДЕЙСТВИЕ 5мс</p> <p>- ВХОДОВЕ D-SUD</p>	
Гаранция и поддръжка на всички компоненти	<p>min. 24 месеца при ангажимент на доставчика за сервиз/доставка или подмяна на място в случай на дефектирани устройства, по причини, които не са по вина на Възложителя (т.е. не са вследствие на неправилна експлоатация или съхранение</p> <p>Максимален срок за ремонт/подмяна на място на дефектирало устройство – до края на следващия работен ден.</p> <p>Възможност за предоставяне на компютърна конфигурация със същите технически характеристики до отремонтване на дефектиралото устройство.</p>	
Функционалност	Системата трябва да позволява безпроблемна работа с интернет и стандартни офис продукти (MS Word, MS Excel, MS Powerpoint 2010 или следващи), както и гледане на видео (ползване на мултимедийни уроци и др.)	

Спецификации на мултифункционално	Технически изисквания	
--	------------------------------	--

устройство		
ПРИНТЕР , СКЕНЕР И КОПИР , ФОРМАТ А3	<ul style="list-style-type: none"> - интерфейсно входове USB 2.0 - резолюция на принтер >=600/600 dpi -скенер – черно бял /гама 256 на сивото /резолюция 600/600 dpi - памет на принтера >= 128 mb. - черно бяло - лазерен 	
Гаранция и поддръжка	<p>min. 12 месеца при ангажимент на доставчика за сервиз/доставка или подмяна на място в случай на дефектирала мултифункционално, по причини, които не са по вина на Възложителя (т.е. не са вследствие на неправилна експлоатация или съхранение)</p>	

Забележка: В колона „Технически параметри и характеристики – описание”, участникът следва да впише предлаганите параметри и функционални характеристики на техническите средства. За осигуряване на по – добро описание е възможно добавяне на допълнителни редове.

Дата:..... г.

Име, подпис и печат:.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/,

(собствено, бащино и фамилно име)

в качеството си на(посочете длъжността, която заемате в управителен или контролен орган на участника)

на(наименование

на участника) ЕИК:....., със седалище и адрес на управление:.....

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Доставка на 14 броя компютърни конфигурации и мултифункционално устройство за нуждите на ПГАСГ „арх. Камен Петков” гр. Пловдив по Национална програма „Модернизация на материалната база в училище за 2014 г.”, Модул „Подобряване на училищната среда”, Дейност 1- „Обновяване на учебно-техническото оборудване на кабинети за практическо обучение, работилници”.

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъждан(а) с влязла в сила присъда/ реабилитиран съм за:

(грешното се зачертава)

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по [чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс](#);
- б) подкуп по [чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс](#);
- в) участие в организирана престъпна група по [чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс](#);
- г) престъпление против собствеността по [чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс](#);
- д) престъпление против стопанството по [чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс](#);
- е) престъпление по [чл. 108а от Наказателния кодекс](#);

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

дата

ДЕКЛАРАТОР:..... /подпис и печат/

** Декларация се подписва от:*

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

В случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

** Когато участника е обединение/консорциум, декларацията се представя и за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.*

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 5, т.1 и т.2 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/

(собствено, бащино и фамилно име)

в качеството си на

(посочете длъжността, която заемате в управителен или контролен орган на участника)

на, (наименование на участника)

с ЕИК:....., със седалище и адрес на управление:.....

.....

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Доставка на 14 броя компютърни конфигурации и мултифункционално устройство за нуждите на ПГАСГ „арх. Камен Петков” гр. Пловдив по Национална програма „Модернизация на материалната база в училище за 2014 г.”, Модул „Подобряване на училищната среда”, Дейност 1- „Обновяване на учебно-техническото оборудване на кабинети за практическо обучение, работилници”.

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм свързано лице с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.

2. Не съм сключвал договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства в 7 /седем/ дневен срок от настъпването им, писмено да уведомя Възложителя.

дата

ДЕКЛАРАТОР:..... /подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/,
(*собствено, бащино и фамилно име*) в качеството си на (*посочете длъжността, която заемате в управителен или контролен орган на участника*) на (*наименование на участника*) с ЕИК:....., със седалище и адрес на управление:.....участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Доставка на 14 броя компютърни конфигурации и мултифункционално устройство за нуждите на ПГАСГ „арх. Камен Петков” гр. Пловдив по Национална програма „Модернизация на материалната база в училище за 2014 г.”, Модул „Подобряване на училищната среда”, Дейност 1- „Обновяване на учебно-техническото оборудване на кабинети за практическо обучение, работилници”.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представяваният от мен участник при изпълнението на посочената по-горе обществена поръчка няма да използвам/ще използвам подизпълнители (ненужното се зачертава).

2. Подизпълнителите, които ще бъдат използвани са:
.....

(изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите)

които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;

3. Дейностите и видовете работи от предмета на обществената поръчка, които ще се изпълняват от подизпълнители са, както следва:

.....
.....

(избройте конкретните части и техния обем от обекта на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителите).

4. Делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде% от общата стойност на поръчката.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

дата

ДЕКЛАРАТОР:..... /подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният.....(име, презиме, фамилия) с адрес: гр. л.к., №....., издаден от, на, ЕГН, в качеството на на – подизпълнител на(наименование на участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Доставка на 14 броя компютърни конфигурации и мултифункционално устройство за нуждите на ПГАСГ „арх. Камен Петков” гр. Пловдив по Национална програма „Модернизация на материалната база в училище за 2014 г.”, Модул „Подобряване на училищната среда”, Дейност 1- „Обновяване на учебно-техническото оборудване на кабинети за практическо обучение, работилници”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

Съм съгласен представляваното от мен дружество да бъде ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ на

.....
(наименование на участника) адрес:(седалище и адрес на управление)

представляван от

(име, презиме, фамилия и статут спрямо представлявания субект - участник)

Делът на участие на подизпълнителя ще се изрази в следното:

.....
(посочва се процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на поръчката).

Съгласно изискванията на чл. 55, ал. 5 от ЗОП, представляваното от мен дружество няма да участва със самостоятелна оферта в посочената процедура.

Известно ми е, че за декларирани от мен неверни данни нося отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

дата

ДЕКЛАРАТОР:..... /подпис и печат/

ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА

Днес.....в гр. Пловдив между:

1. ПГАСГ „Арх. Камен Петков” гр. Пловдив, Булстатс адрес: гр. Пловдив ул.”Арх. Камен Петков” № 3, представлявано от Мариана Спасова- директор и гл.счетоводител, наричано за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, наричано по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ и
2. със седалище и адрес на управление:ЕИК, представлявано от....., наричан по долу ИЗПЪЛНИТЕЛ

на основание чл. 101е от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и чл. 258 – 269 и чл. 280 – 292 от Закона за задълженията и договорите, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1.(1). Възложителят възлага, а изпълнителят приема да изпълни срещу заплащане следното: Доставка на 14 броя компютърни конфигурации и мултифункционално устройство за нуждите на ПГАСГ „арх. Камен Петков” гр. Пловдив по Национална програма „Модернизация на материалната база в училище за 2014 г.”, Модул „Подобряване на училищната среда”, Дейност 1- „Обновяване на учебно-техническото оборудване на кабинети за практическо обучение, работилници”.

(2). Мястото на изпълнение на договора е гр. Пловдив ул.”Арх. Камен Петков” № 3.

II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОСТАВКАТА

Чл. 2. Срокът за изпълнение на доставката е до (съгласно офертата на изпълнителя).

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1). Общата цена за оборудването, определена в предложената оферта на изпълнителя, е в размер налв. (..... лева) без включен данък върху добавената стойност (ДДС) илилв. (..... лева) с включен ДДС.

(2). Цената по ал. 1 е за цялостната доставка, включително цената на инсталиране, конфигуриране и пускане в действие на компютърното оборудване и гаранционното обслужване на доставената техника.

(3). Плащането на цената по ал.1 се извършва в срок до два работни дни след подписване на приемо-предавателния протокол и връчването на фактура оригинал от Изпълнителя, със средства по Национална програма „Модернизация на материалната база в училище за 2014 г.”

Чл. 4. Плащанията по настоящия договор ще се извършват по банков път по следната банкова сметка на изпълнителя:

Банка: IBAN:

BIC.....

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. (1). Изпълнителят се задължава да извърши инсталиране, предварително изпитване и пускане в експлоатация на оборудването.

(2). Изпълнителят се задължава да поеме всички разходи по транспортирането и организирането на доставката до посоченият от възложителя адрес. Изпълнителят е длъжен да предаде доставката във вид, количество, качество и документно оформяне, съгласно договореностите, постигнати с Възложителя.

(3). Изпълнителят носи изцяло риска от погиването или влошаване състоянието на доставката до предаването ѝ на възложителя.

(4). Изпълнителят ще представи при предаването на доставката всички необходими за по-нататъшното използване по предназначение на доставката документи, разрешителни, инструкции, гаранционни карти и други.

(5). Изпълнителят приема да извършва гаранционна поддръжка в рамките на месеца, но не по-малко от 24 месеца за компютърните конфигурации и 12 месеца за мултифункционалното устройство, като през гаранционния срок той поема всички разходи – труд, резервни части, транспорт и др. на всички модули, устройства и аксесоари в предложените конфигурации на изделията, включени в техническите спецификации. Изпълнителят се задължава, при получена заявка за повреда да осигури сервизна поддръжка на място при клиента, а само когато това е невъзможно – в специализиран сервиз на изпълнителя. При ремонт/подмяна на клиент/и при вина на Възложителя/ Изпълнителят се задължава да извърши ремонтните дейности в рамките на един работен ден за срока на гаранцията.

(6). Изпълнителят има право да иска от възложителя необходимото съдействие за осъществяване на доставката.

(7). Изпълнителят е длъжен да не разкрива информация пред трети лица, станала му известна при и по повод изпълнението на задълженията му по този договор.

(8). Изпълнителят е длъжен да информира текущо възложителя за хода на изпълнението на настоящия договор.

(9). Изпълнителят се задължава да отстрани безвъзмездно всички недостатъци на стоките, които намаляват качеството им, респ. да ги замени с други качествени стоки от същия вид.

(10). Изпълнителят се задължава да достави ново, фабрично и нерещиклирано оборудване, което да е с гарантиран произход и отговаря на съответните стандарти.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. (1). Възложителят се задължава да приеме от изпълнителя доставката, описана в този договор по вид, количество, качество и цени, съобразно описанията във фактурата и техническите спецификации в офертата на изпълнителя, представляващи неразделна част от настоящия договор.

(2). Приемането на доставката и инсталацията се осъществява със съставяне и подписване на приемо-предавателен протокол от упълномощени представители на двете страни.

(3). Възложителят се задължава да заплати на изпълнителя доставената техника и инсталацията в срока съгласно условията на настоящия договор.

(4). Възложителят има право да иска от изпълнителя да изпълни доставката в срок и без отклонения.

(5). Възложителят има право, когато изпълнителят се е отклонил от изискванията за доставката и техническите спецификации, да откаже тяхното приемане и заплащането на част или на цялото възнаграждение, докато изпълнителят не изпълни своите задължения съгласно договора.

(6). Възложителят има право да осъществява контрол по изпълнението на договорните задължения от страна на изпълнителя, (относно качество, стадии на изпълнение и др.) във всеки един момент от срока на договора, без с действията си да пречи на изпълнителя.

(7). Възложителят е длъжен да окаже необходимото съдействие на изпълнителя за изпълнение на договора.

(8). При наличието на явни недостатъци и дефекти, за които възложителят не е знаел при подписването на договора има право на една от следните възможности:

- да поиска замяна на дефектните стоки или части от тях с нова/нови;

- да направи отбив от цената;

- да иска отстраняването на недостатъците и дефектите за сметка на изпълнителя.

VI. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 7. (1). Възложителят може да предявява рекламации пред изпълнителя за:

1. количество и некомплектност на доставеното оборудване съгласно чл. 1 (явни недостатъци);

2. качество (скрити недостатъци):

- при доставяне на оборудването не от договорения вид;

- при констатиране на дефекти при работа с о оборудването.

(2). Рекламации за явни недостатъци на стоките се правят от възложителя в едномесечен срок от извършването на доставката, монтажа или пускането в експлоатация, за което се съставя протокол, подписан и от двете страни.

(3). Рекламации относно качеството и скрити дефекти се правят в едномесечен срок от откриването им, през целия срок на действие на договора и представения гаранционен срок.

(4). В случай на рекламация и възникване на спор между страните по договора, възложителят осигурява проверка на стоката, предмет на рекламация, в присъствието на представители на двете страни, за което се съставя надлежен протокол.

VII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 8. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото ѝ да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

VIII. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

Чл. 9. Срокът за гаранционното обслужване е месеца и започва да тече от деня на подписване на приемно-предавателния протокол за извършена доставка.

Чл. 10. Дефекти в доставените материали се констатира задължително в присъствието на упълномощени представители на възложителя и изпълнителя.

Чл. 11. Гаранционните задължения на изпълнителя отпадат, когато дефектите са в резултат от неспазване на описаните в гаранционната документация условия на експлоатация и на предписанията от производителя, както и когато са извършени конструктивни изменения от страна на възложителя, несъгласувани писмено от двете страни по договора.

IX. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ.

Чл. 12. При неизпълнение на задължение по настоящия договор изправната страна дължи на другата обезщетение за причинени вреди при условията на действащото българско гражданско законодателство.

Чл. 13. При забава за завършване и предаване на работите по настоящия договор в уговорения срок, изпълнителят дължи неустойка в размер на 0.1 % от общата цена по чл. 3, ал. 1 от настоящия договор, за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от цената по чл. 3, ал. 1.

Чл. 14. (1). При виновно некачествено извършване на доставката, освен задължението за отстраняване на дефектите, изпълнителят дължи неустойка в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от стойността на некачествено извършените доставки.

(2). Дължимата неустойка по предходната алинея не лишава възложителя от възможността да търси други обезщетения и/или да се възползва от други възможности, предоставени му от закона.

(3). Ако недостатъците, констатирани при приемане на доставката или в гаранционните срокове по чл. 11 от настоящия договор, не бъдат отстранени в договорения срок или при липса на уговорка – в подходящ срок, изпълнителят дължи освен неустойката по ал. 1 от настоящия член и неустойка в удвоения размер на разноските за отстраняване на недостатъците.

(4). При прекратяване по чл. 16, ал. 1, т. 3 от настоящия договор изпълнителят има право на възнаграждение, съответстващо на частта от извършената работа, приета по съответния ред.

(5). При прекратяване на основание чл. 16, ал. 1, т. 4 от настоящия договор възложителят има право на неустойка в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от стойността на поръчката.

(6). При прекратяване по чл. 16, ал. 1, т. 5 от настоящия договор възложителят има право да не заплати на изпълнителя стойността на всички установени в протокола некачествено изпълнени работи и вложени некачествени материали. В този случай изпълнителят дължи на възложителя и неустойка в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от общата цена по чл. 3, ал. 1 от настоящия договор.

(7). При неотстраняване на появили се недостатъци в гаранционния срок изпълнителят дължи на възложителя направените разходи по отстраняването им.

Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1). Действието на този договор се прекратява:

1. с изпълнение на възложената поръчка;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. ако изпълнението на поръчката стане невъзможно вследствие на причина, за която никоя от страните не отговаря;
4. от възложителя - в случай на лошо или частично изпълнение, когато отклонението или недостатъците са толкова съществени, че работата е негодна за

нейното договорно или обикновено предназначение, като това се установява с протокол, съставен от Възложителя.

5. от възложителя – при констатиране на неотстраними дефекти, които застрашават нормалната експлоатация на обекта. Тези вреди се установяват с протокол, съставен от представители на възложителя и изпълнителя.

Чл. 16. В случай, че работата бъде спряна по обективни причини, които не могат да се вменят във вина на никоя от страните по договора, то неговото действие се прекратява с двустранен протокол. В този случай възложителят дължи на изпълнителя възнаграждение за извършената работа до момента на прекратяване на договора.

Чл. 17. В случай, че изпълнителят просрочи изпълнението на възложената работа или не извърши доставката по уговорения начин с нужното качество, възложителя може да развали договора по надлежния ред. В този случай възложителят заплаща на изпълнителя само стойността на тези работи, които са извършени качествено и могат да му бъдат полезни. За претърпените вреди възложителят може да претендира за обезщетение по общия ред.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 18. Всяка комуникация между страните във връзка с настоящия договор следва да бъде в писмена форма.

Чл. 19. Настоящият договор не може да бъде променян или допълван.

Чл. 20. Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение, ще се решават от двете страни в дух на добра воля с двустранни писмени споразумения.

Чл. 21. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 22. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Този договор се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра – един за възложителя и един за изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Гл. счетоводител:

